



# Pharmaceutical Organization and Processes

## Certificate of Advanced Studies

### Presentazione

La Scuola universitaria professionale della Svizzera Italiana (SUPSI) e l'associazione Farma Industria Ticino (FIT) – associazione delle industrie chimiche e farmaceutiche del Canton Ticino – sono liete di proporre alle aziende del settore farmaceutico e chimico-farmaceutico una seconda edizione del corso di formazione dedicato al middle management aziendale, pensato per sviluppare capacità di gestione del personale, dei progetti e di controllo dei costi.

### Obiettivi

- Fornire una panoramica delle maggiori modalità e degli strumenti più efficaci per la gestione di processi e problematiche organizzative, per facilitare l'interazione tra team multidisciplinari e multiculturali con un approccio ingegneristico
- Valutare i progetti in un contesto di Portfolio Management, con risorse limitate e in considerazione del livello di rischio accettato dall'azienda
- Favorire l'applicazione dei concetti di gestione dei processi attraverso la scelta e l'uso degli adeguati strumenti informatici
- Approfondire le tecniche per favorire il miglioramento delle competenze "relazionali e negoziali" dei responsabili di unità e reparti aziendali

### Destinatari

Persone aventi responsabilità manageriali, coinvolte nella gestione di progetti e attività complesse, senza limitazioni legate alle funzioni/divisioni aziendali del settore farmaceutico a cui appartengono. La formazione è rivolta a responsabili reparti di produzione di prodotti o servizi, Process Engineer, Industrial Engineer, enti di staff di ingegneria, servizi tecnici e qualità, industrializzatori di prodotto e di processo, membri della direzione aziendale o di unità produttive, manager e responsabili di funzione/divisione appartenenti al tessuto FIT.

### Requisiti

- Titolo di livello universitario o diplomi equivalenti
- Buona conoscenza della lingua italiana
- Comprovata esperienza nella gestione dei progetti nell'ambito chimico-farmaceutico

È possibile la candidatura su dossier.

### Certificato

Certificate of Advanced Studies SUPSI

### Crediti di studio

10 ECTS

FC14/15

## CAS Pharmaceutical Organization and Processes

**Mi iscrivo a**

Tutto il corso

Modulo 1

Modulo 2

Modulo 3

Modulo 4

### Dati personali

Nome, Cognome

Data di nascita

Attinenza (per stranieri luogo di nascita)

Professione/Funzione

Telefono

Membro SUPSI Alumni

### Tagliando da spedire a

SUPSI, DTI, Formazione continua  
Galleria 2, CH-6928 Manno  
F +41 (0)58 666 65 71  
dti.fc@supsi.ch

### Indirizzo comunicazioni

Presso

Indirizzo

CAP, Località

E-mail

### Indirizzo fatturazione (se diverso da quello già indicato)

Azienda/Ente

Indirizzo

CAP, Località

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto del contenuto delle condizioni generali e di accettarle integralmente senza riserve. La firma del tagliando vale quale riconoscimento di debito ai sensi della LEF.

Data, Firma

## Programma

- **Modulo 1**  
Decision Making & Problem Solving in the Pharmaceutical sector  
2 ECTS, 24 ore-lezione
- **Modulo 2**  
People and Performance Management in the Pharmaceutical sector  
3 ECTS, 36 ore-lezione
- **Modulo 3**  
Budget & Cost control in the Pharmaceutical sector  
2 ECTS, 24 ore-lezione
- **Modulo 4**  
Buying process in the Pharmaceutical sector  
3 ECTS, 36 ore-lezione

Il programma del corso è suddiviso in lezioni frontali, testimonianze aziendali e case study.

Al termine di ogni modulo è previsto un esame finale che permette l'acquisizione dei crediti di studio.

## Durata

120 ore-lezione, suddivise su due anni accademici

## Relatori

Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative in ambito farmaceutico.

## Responsabili

*Claudio Rolandi*, professore, Dipartimento Tecnologie Innovative, SUPSI  
*Roberto Klaus*, docente, Dipartimento Tecnologie Innovative, SUPSI  
Associazione Farma Industria Ticino

## Iscrizioni

Entro il 10 ottobre 2014

È possibile iscriversi online: [www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

## Date

*Modulo 1:* 7, 14, 21 novembre, 5 dicembre 2014

*Modulo 2:* 23 gennaio, 6, 27 febbraio, 13, 27 marzo, 17 aprile 2015

*Modulo 3:* 8, 22 maggio, 12, 19 giugno 2015

*Modulo 4:* 11, 25 settembre, 9, 23 ottobre, 13, 27 novembre 2015

## Orari

Venerdì, 13.30 - 18.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

Il costo varia in funzione del numero degli iscritti, da un minimo di CHF 2'880.- a un massimo di CHF 5'750.-

## Osservazioni

Conseguire un Certificate of Advanced Studies SUPSI consente di richiedere la conversione dei titoli SSQEA e STS in titolo SUP (vedi regolamento dell'Ufficio Federale della Formazione Professionale e della Tecnologia UFFT).

Si ringrazia SWICA per la preziosa collaborazione.

## Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento Tecnologie Innovative  
Galleria 2  
CH-6928 Manno  
T +41 (0)58 666 66 84  
F +41 (0)58 666 65 71  
[dti.fc@supsi.ch](mailto:dti.fc@supsi.ch)  
[www.supsi.ch/dti](http://www.supsi.ch/dti)

### Condizioni generali

#### Iscrizioni e ammissione

Per partecipare a un corso l'iscrizione è obbligatoria e vincolante per il partecipante. L'ammissione ai corsi di lunga durata è tuttavia subordinata alla verifica dei requisiti richiesti dal percorso formativo. Per garantire un buon livello qualitativo, SUPSI può fissare un numero minimo e massimo di partecipanti.

#### Quota di iscrizione

Se il corso è a pagamento, la quota di iscrizione è da versare sul conto bancario della Scuola universitaria della Svizzera italiana (SUPSI):

- Dalla Svizzera, prima dell'inizio del corso, tramite la polizza che verrà inviata con la conferma di iscrizione
- Dall'estero, dopo la conferma d'iscrizione, con bonifico bancario intestato a SUPSI presso la Banca dello Stato del Cantone Ticino, CH- 6501 Bellinzona  
IBAN CH05 0076 4190 8678 C000C  
Swift Code BIC: BSCTCH 22  
Clearing 764  
Causale: Titolo del corso

#### Obbligo di pagamento della quota di iscrizione

Il pagamento della quota di iscrizione è da effettuarsi entro 30 giorni dalla data della fattura. La conferma di iscrizione e la fattura sono trasmesse al partecipante dopo il termine di iscrizione al corso. In casi particolari è possibile richiedere una rateazione della quota d'iscrizione; la richiesta scritta va inoltrata alla segreteria competente entro il termine di iscrizione. Verso la SUPSI il debitore del pagamento della quota è il partecipante, il quale, attraverso l'iscrizione al corso, riconosce espressamente il proprio debito ai sensi della LEF, nonché l'obbligo di pagamento e si impegna al versamento dell'importo dovuto. Se la formazione è finanziata dal datore di lavoro o da un terzo, il partecipante rimane comunque debitore verso la SUPSI fino ad effettivo pagamento della quota da parte del datore di lavoro o del terzo indicato. Al riguardo il partecipante si impegna e si obbliga verso la SUPSI ad assumere il pagamento della quota di iscrizione, nel caso in cui il datore di lavoro o il terzo indicato, non dovesse corrispondere l'importo dovuto. Le disposizioni relative all'obbligo di pagamento non si applicano per i corsi che non prevedono il versamento di una tassa.

#### Annullamenti e rinunce

Nel caso in cui il numero di partecipanti fosse insufficiente o per altri motivi, SUPSI si riserva il diritto di annullare il corso. In tal caso, gli iscritti saranno avvisati tempestivamente e, se avranno già versato la quota di iscrizione, saranno integralmente rimborsati. Qualora sia il partecipante a rinunciare, quest'ultimo è tenuto al versamento del 50% della quota di iscrizione se notifica l'annullamento:

- nei 7 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione breve (0-9 ECTS)
- nei 21 giorni che precedono l'inizio del corso, se iscritto alla formazione lunga (10-60 ECTS)

Casi particolari possono essere analizzati e decisi con la direzione di dipartimento. In caso di rinunce notificate successivamente ai termini di cui sopra, il partecipante non avrà diritto al rimborso e l'intera quota di iscrizione diverrà immediatamente esigibile. Sono fatte salve eventuali deroghe previste nei regolamenti di ogni singolo corso, alle quali si fa espressamente riferimento. Chi fosse impossibilitato a partecipare può proporre un'altra persona previa

comunicazione a SUPSI e accettazione da parte del responsabile del corso. In caso di rinuncia al corso per malattia o infortunio del partecipante, la fattura inerente la quota di iscrizione potrà essere annullata, a condizione che sia presentato un certificato medico.

#### Modifiche

SUPSI si riserva il diritto di modificare il programma, la quota di iscrizione e il luogo dei corsi a seconda delle necessità organizzative.

#### Copertura assicurativa infortuni

I partecipanti non sono assicurati da SUPSI.

#### Privacy

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto della legislazione svizzera (Legge federale sulla protezione dei dati e relativa Ordinanza).

#### Foro competente

Per eventuali controversie il foro competente è Lugano, che è pure il foro esecutivo ai sensi della LEF (Legge federale sulla esecuzione e sul fallimento). Il diritto applicabile è quello svizzero.

**SUPSI**

# Modulo 1 - Decision Making and Problem Solving in the Pharmaceutical sector

## Presentazione

La necessità di risolvere problemi e di prendere decisioni nell'ambito di una struttura aziendale si presenta a tutti i livelli gerarchici e organizzativi di una società chimico-farmaceutica. A qualsiasi ruolo è sempre più richiesto di saper affrontare situazioni nuove, non codificate e che richiedono soluzioni creative e una capacità di prendere decisioni in merito. Chiunque si trovi in una circostanza nuova e inaspettata deve quindi saperla affrontare in modo adeguato e innovativo, sfruttando la tecnica di analisi e soluzione dei problemi che è chiamata Decision Making e Problem Solving.

## Obiettivi

- Imparare a prendere decisioni in modo fattuale e strutturato
- Svolgere analisi in modo efficiente e per priorità e strutturare la comunicazione delle decisioni prese
- Applicare in gruppi le tecniche di soluzione dei problemi, attraverso un processo strutturato e metodico
- Essere indipendenti nella soluzione dei problemi

## Destinatari

Responsabili organizzativi nell'ambito farmaceutico, responsabili di produzione e di manutenzione, responsabili di assistenza post vendita, tecnici operanti in ingegneria di manutenzione.

## Requisiti

Esperienza professionale nel settore chimico-farmaceutico.

## Certificato

Attestato di frequenza

## Crediti di studio

2 ECTS validi per il CAS Pharmaceutical Organization and Processes, subordinati al superamento dell'esame finale.

## Durata

24 ore-lezione

## Relatori

Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative in ambito farmaceutico.

## Programma

### *L'analisi del problema*

- Introduzione all'analisi del problema
- Deviazioni e percezioni soggettive
- Metodologia d'analisi: dalla visualizzazione all'analisi sistemica
- I 4 passi del problem solving: teoria ed esemplificazione
- Strumenti pratici di analisi nel contesto di un'azienda del settore farmaceutico
- Ruolo della creatività
- Gli attori coinvolti e i loro interessi in un'azienda chimico-farmaceutica

### *La fase decisionale*

- L'assunzione di responsabilità: l'approccio proattivo e i rischi legati all'indecisione
- Introduzione all'analisi della decisione
- Le fasi decisionali
- Gli errori mentali più diffusi: bias
- Decisione come scelta tra soluzioni confrontabili
- Impatti sugli attori coinvolti e le distorsioni di giudizio: le euristiche
- Valutazione dei rischi e delle minacce in situazioni complesse: scelta delle priorità

## Iscrizioni

Entro il 10 ottobre 2014.

È possibile iscriversi online: [www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

## Date

7, 14, 21 novembre;  
5 dicembre 2014

## Orari

Venerdì, 13.30 - 18.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

Il costo varia in funzione del numero degli iscritti, da un minimo di CHF 575.- a un massimo di CHF 1'150.-

## Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento Tecnologie Innovative  
Galleria 2  
CH-6928 Manno  
T +41 (0)58 666 66 84  
F +41 (0)58 666 65 71  
[dti.fc@supsi.ch](mailto:dti.fc@supsi.ch)  
[www.supsi.ch/dti](http://www.supsi.ch/dti)

**SUPSI**

# Modulo 2 - People and Performance Management in the Pharmaceutical sector

## Presentazione

Nell'attuale contesto produttivo diventa irrinunciabile riconoscere, gestire e guidare il processo di apprendimento e sviluppo del proprio potenziale personale e di quello dei collaboratori. Il corso mira a sviluppare tali competenze, permettendo di acquisire tecniche organizzative e gestionali per la conduzione del capitale umano, come fattore distintivo nei processi di creazione del valore per le aziende. Si presterà attenzione alle particolarità del settore produttivo chimico-farmaceutico, quali il rispetto di normative e di una legislazione chiaramente formalizzata

## Obiettivi

- Gestire efficacemente la propria unità organizzativa e le risorse umane in produzione
- Sviluppare competenze di leadership e coaching, tenuto conto degli aspetti legati alla sicurezza e la qualità specifica del settore chimico-farmaceutico
- Ottimizzare la selezione, la valutazione e la gestione delle carriere
- Saper valorizzare in modo innovativo i collaboratori, così da contribuire al processo di miglioramento produttivo continuo
- Promuovere la capacità di lavorare in modo efficace nel proprio team e in team trasversali di funzioni specifiche dell'industria chimico-farmaceutica: R&S, corporate development e licensing, affari legali e regolatori, quality assurance, ecc.

## Destinatari

Responsabili organizzativi nell'ambito farmaceutico, di produzione e di manutenzione, responsabili di assistenza post vendita, tecnici operanti in ingegneria di manutenzione.

## Requisiti

Esperienza professionale nel settore chimico-farmaceutico.

## Certificato

Attestato di frequenza

## Crediti di studio

3 ECTS validi per il CAS Pharmaceutical Organization and Processes, subordinati al superamento dell'esame finale.

## Durata

36 ore-lezione

## Relatori

Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative in ambito farmaceutico.

## Programma

- Scelta del personale, assegnazione dei compiti e delle responsabilità
- Elementi della comunicazione, gestione dello stress e della pressione, motivazione
- Negoziazione e gestione del conflitto con il coaching
- Tecniche di presentazione

## Iscrizioni

Entro il 12 gennaio 2015

È possibile iscriversi online: [www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

## Date

23 gennaio;  
6,27 febbraio;  
13, 27 marzo;  
17 aprile 2015

## Orari

Venerdì, 13.30 - 18.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

Il costo varia in funzione del numero degli iscritti, da un minimo di CHF 865.- a un massimo di CHF 1'725.-

## Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento Tecnologie Innovative  
Galleria 2

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 66 84

F +41 (0)58 666 65 71

[dti.fc@supsi.ch](mailto:dti.fc@supsi.ch)

[www.supsi.ch/dti](http://www.supsi.ch/dti)

**SUPSI**

# Modulo 3 - Budget & Cost control in the Pharmaceutical sector

## Presentazione

Il modulo si propone di far comprendere i temi della contabilità di un'industria chimico-farmaceutica, per la stima corretta dei costi delle attività operative aziendali e l'esatta preventivazione degli stessi.

## Obiettivi

- Descrivere la struttura dei costi industriali
- Identificare le azioni per la riduzione dei costi in ambito produttivo chimico-farmaceutico
- Conoscere gli strumenti di matematica finanziaria
- Valutare la redditività degli investimenti
- Definire il budget dei volumi e dei costi
- Conoscere gli strumenti per il pre-calcolo tecnico
- Sapere come effettuare la valutazione dei beni
- Decidere tra processi alternativi in termini di rischio minimo

## Destinatari

Responsabili organizzativi nell'ambito farmaceutico, responsabili di produzione, di manutenzione, di programmazione della produzione, di gestione dei magazzini, dei laboratori di controllo qualità.

## Requisiti

Esperienza professionale nel settore chimico-farmaceutico.

## Certificato

Attestato di frequenza

## Crediti di studio

2 ECTS validi per il CAS Pharmaceutical Organization and Processes, subordinati al superamento dell'esame finale.

## Durata

24 ore-lezione

## Relatori

*Claudio Rolandi*, professore, Dipartimento tecnologie innovative, SUPSI  
Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative in ambito farmaceutico.

## Programma

- Contabilità industriale
- Analisi degli investimenti in ambito chimico-farmaceutico
- Pre-calcolo tecnico
- Budget
- Valutazione e valorizzazione dei beni
- Calcolo decisionale

## Iscrizioni

Entro il 17 aprile 2015

È possibile iscriversi online: [www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

## Date

8, 22 maggio;

12, 19 giugno 2015

## Orari

Venerdì, 13.30 - 18.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

Il costo varia in funzione del numero degli iscritti, da un minimo di CHF 575.- a un massimo di CHF 1'150.-

## Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento Tecnologie Innovative

Galleria 2

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 66 84

F +41 (0)58 666 65 71

[dti.fc@supsi.ch](mailto:dti.fc@supsi.ch)

[www.supsi.ch/dti](http://www.supsi.ch/dti)

**SUPSI**

# Modulo 4 - Buying process in the Pharmaceutical sector

## Presentazione

Il modulo si propone di far comprendere i temi legati a una politica degli acquisti efficace e che garantisca affidabilità, qualità, sicurezza e un controllo dei costi ottimale.

## Obiettivi

Quali sono le decisioni strategiche negli ambiti produttivi e di prodotto che influenzano maggiormente le strategie di approvvigionamento?

- Scelta del fornitore
- Negoziazione e interazione
- Concentrazione delle attività (make-or-buy)
- Standardizzazione delle componenti
- Cooperazione con i fornitori nello sviluppo e nell'innovazione
- Uso di sistemi informativi adeguati
- Scelte di modalità produttive

## Destinatari

Responsabili organizzativi nell'ambito farmaceutico, responsabili di produzione, di manutenzione, di programmazione della produzione, di gestione dei magazzini, dei laboratori di controllo qualità.

## Requisiti

Esperienza professionale nel settore chimico-farmaceutico.

## Certificato

Attestato di frequenza

## Crediti di studio

2 ECTS validi per il CAS Pharmaceutical Organization and Processes, subordinati al superamento dell'esame finale.

## Durata

36 ore-lezione

## Relatori

*Roberto Klaus*, docente, Dipartimento Tecnologie Innovative, SUPSI  
Docenti SUPSI e professionisti con esperienze significative in ambito farmaceutico.

## Programma

- Ruolo e importanza strategica del processo di approvvigionamento
- Descrizione e analisi del processo di approvvigionamento
- Metodi previsionali gestionali
- Calcolazione, KPI e contrattualistica
- Logistica a trasporti
- Negoziazione
- E-Procurement

## Iscrizioni

Entro il 1. settembre 2015

È possibile iscriversi online: [www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

## Date

11, 25 settembre;

9, 23 ottobre;

13, 27 novembre 2015

## Orari

Venerdì, 13.30 - 18.30

## Luogo

SUPSI, Dipartimento tecnologie innovative, Manno

## Costo

Il costo varia in funzione del numero degli iscritti, da un minimo di CHF 575.- a un massimo di CHF 1'150.-

## Informazioni amministrative

SUPSI, Dipartimento Tecnologie Innovative

Galleria 2

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 66 84

F +41 (0)58 666 65 71

[dti.fc@supsi.ch](mailto:dti.fc@supsi.ch)

[www.supsi.ch/dti](http://www.supsi.ch/dti)